

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель  
МО «ДОСААФ России» города-  
курорта Геленджик  
Краснодарского края**



*А.К. Нанкуев*  
**А.К. Нанкуев**  
**«24» сентября 2014г.**

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-  
курорта Геленджик Краснодарского края**

**г-к. Геленджик**

**2014г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Положением об образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края, утверждены приказом Председателя, их действие распространяется на всех обучающихся в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края является лицо, зачисленное приказом Председателя в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает образовательное подразделение МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях

оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

2.3. Обучающиеся в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу МО «ДОСААФ

России» города-курорта Геленджик Краснодарского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном подразделении и иными локальными актами МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края, регулирующими положение обучающегося в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

### **3. Учебный порядок**

3.1. Организация учебного процесса в образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается Председателем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики практического обучения составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вожждению - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля или плавсредства, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1 (плохо), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

#### **4. Порядок в помещениях**

4.1. При проходе в здания МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края и/или нахождении в помещении МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края установлены следующие приемные часы:

- **Председатель принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;**

- **заместитель председателя принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.**

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## **6. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, локальными актами МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания Председатель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.