

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель  
Местного отделения ДОСААФ  
России города-курорта  
Геленджик Краснодарского края**



**А.К. Нанкуев  
«13» января 2014г.**



## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**в образовательном подразделении Местного отделения ДОСААФ России  
города-курорта Геленджик Краснодарского края**

**г-к. Геленджик**

**2014г.**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными документами по подготовке водителей, нормативными документами по подготовке специалистов, осуществляющих управление маломерными судами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение является локальным актом МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края, утверждено приказом Председателя, его действие распространяется на всех обучающихся в МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя председателя.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом Председателя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства», а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки специалистов, осуществляющих управление маломерными судами.

### **3. Содержание итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача комплексного экзамена по учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по программе в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

Экзамены на право управления маломерным судном сдаются в объеме типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов по судовождению для соответствующего района плавания и по правилам пользования маломерными судами с последующим проведением проверки навыков практического управления соответствующего типа маломерного судна.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным подразделением МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих управление маломерными судами, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным подразделением МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края самостоятельно, исходя из Типовой программы обучения судоводителей судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации. Итоговая аттестация проводится по экзаменационным билетам разработанными и утверждёнными ГИМС МЧС РФ. Экзаменационные билеты составляются отдельно для каждого района плавания.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств**

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен и за счет времени, отводимого на практическое обучение.

4.2. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным

средством» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором.

4.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается директором.

4.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5. Заместителем председателя составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 20 и менее штрафных баллов на 1 этапе и 20 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца,

оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения Председатель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Председателя.

4.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программе подготовки специалистов, осуществляющих управление маломерными судами**

5.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально отведенного времени – 1 час на теоретическое и 2 часа на практическое задание.

5.2. Преподавателями по теоретическим предметам не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Председателем.

5.3. Преподавателями по практическому обучению судовождению не позднее, чем за 10 дней до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению судовождению, который утверждается Председателем.

5.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень вопросов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

5.5. Заместителем председателя составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем.

5.6. Преподаватель теоретического обучения:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

5.7. Преподаватель практического обучения:

- организует подготовку учебной акватории и плавсредств к проведению аттестации;

- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

5.8. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках заявленной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.9. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончанию организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;

- по окончанию выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- оценка знаний производится по зачетной системе. Итоговая аттестация считается несданной, если аттестуемый не смог дать правильный ответ более чем на два вопроса по билету;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

5.10. Выпускники, не сдавшие комплексный теоретический экзамен, не допускаются к последующему (практическому) этапу итоговой аттестации.



#### 5.11. Порядок проведения практического экзамена:

- проверка навыков практического управления маломерным судном (место, время, обеспечение плавсредствами, организация мер обеспечения безопасности) осуществляется экзаменатором (одним из подготовленных членов комиссии) в присутствии председателя и остальных членов комиссии по предъявлении экзаменуемым личной карточки судоводителя с результатами сдачи теоретического экзамена.

- навыки управления проверяются в объеме типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов с использованием указанного в личной карточке судоводителя типа судна.

- экзаменатор, производящий проверку навыков управления, должен:

проверить наличие личной карточки судоводителя;

проверить исправность и укомплектованность спасательными средствами используемого (используемых) судна (судов);

провести инструктаж и дать конкретное задание экзаменуемому в рамках типовой программы подготовки судоводителей маломерных судов. Продолжительность экзамена – не менее 20 минут;

во время выполнения экзаменуемым полученного задания находиться на борту судна рядом с ним и следить за правильностью действий экзаменуемого (маневрирование, управление, эксплуатация механизмов и оборудования). Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

при необходимости (грубые судоводительские ошибки, нарушения установленных правил и требований) отстранить экзаменуемого от управления маломерным судном и назначить время для повторной проверки навыков практического управления маломерным судном, но не ранее, чем через семь суток;

сделать запись в личной карточке судоводителя о проверке навыков практического управления судном и заверить своей подписью.

- используемые для приема экзаменов плавсредства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за обстановкой, действием экзаменуемого и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

5.12. Лица, имеющие дипломы (свидетельства) на право занятия судоводительских должностей, а также дипломы яхтенных капитанов, удостоверения яхтенных рулевых, судоводительские национальные или международные документы, от сдачи экзаменов на право управления соответственно моторным или парусным маломерным судном освобождаются. Выдача этим лицам удостоверения производится по результатам собеседования с ними на заседании экзаменационной комиссии в объеме требований правил пользования маломерными судами.

5.13. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИМС на право получения удостоверения судоводителя;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

5.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

5.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

## **6. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

6.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ Председателя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ Председателя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ Председателя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по правилам дорожного движения.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

6.2. После окончания заседания аттестационной комиссии протокол подписывается всеми членами комиссии. Исправления в протоколе не допускаются.

6.3. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края.

## **7. Проведение повторной аттестации**

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ Председателя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации МО «ДОСААФ России» города-курорта Геленджик Краснодарского края подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения, о допуске обучающихся к экзаменам в ГИМС на право получения удостоверения на право управления маломерными судами (или отчисления). Решение утверждается приказом Председателя, который доводится до сведения обучающихся.